

CONSIGNES À RESPECTER POUR QUE VOTRE CANDIDATURE SOIT PRISE EN CONSIDÉRATION

Version NL en bas de page

- La demande doit impérativement être constituée des éléments suivants :

1. Formulaire complété.
2. Annexes : 5 annexes indispensables (4 pour les demandes de formation complémentaire) et éventuellement autres annexes (facultatives)

Annexes indispensables :

Celles-ci seront numérotées (de 1 à 5) et présentées dans l'ordre suivant :

- **Annexe 1** - Description du projet :
Maximum 7 000 caractères, références bibliographiques et espaces inclus.
Si votre projet est en néerlandais, pourriez-vous joindre une copie en anglais pour la facilité de tous les membres de la Commission Scientifique ?
- **Annexe 2** – Plan financier détaillé et complet :
 - Veuillez préciser en quoi une bourse de l'Association est susceptible de faire progresser votre recherche ainsi que mentionner vos travaux déjà réalisés dans ce domaine. Si possible en anglais si pas en français.
 - Mentionner la répartition des frais et le détail des montants correspondant à chaque poste. Si possible en anglais si pas en français
- **Annexe 3** – Curriculum Vitae :
A rédiger conformément aux instructions précisées en fin du présent document.
- **Annexe 4** – Pour les demandes de formation complémentaire de type « extra-muros » :
Joindre 1 document écrit obtenu auprès du Conseil Médical confirmant l'intérêt, pour le CHU Saint-Pierre, de la formation envisagée.
- **Annexe 5** : lettre(s) de soutien et/ou engagement(s) des promoteurs et/ou du laboratoire d'accueil, autres ... confirmant votre présence sur le site du CHU St Pierre pour la durée de votre projet.

A envoyer avant le 31 janvier 2026.

Toute demande reçue incomplète et hors délai ne pourra être prise en considération

TE VOLGEN INSTRUCTIES OM UW AANVRAAG IN ANNMERKING TE LATEN KOMEN

Franse versie bovenaan de pagina

- **De aanvraag moet verplicht de volgende elementen bevatten:**

1. Ingevuld formulier.
2. Bijlagen: 5 verplichte bijlagen (4 voor aanvragen voor aanvullende opleidingen) en eventueel andere bijlagen (facultatief)

Onmisbare bijlagen

Deze worden genummerd (van 1 tot 5) en in de volgende volgorde gepresenteerd:

- **Bijlage 1** - Beschrijving van het project:
Maximaal 7000 tekens, inclusief bibliografische referenties en spaties.
Als uw project in het Nederlands is, kunt u dan voor het gemak van alle leden van de Wetenschappelijke Commissie een kopie in het Engels bijvoegen?
- **Bijlage 2** - Gedetailleerd en volledig financieel plan:
 - o Geef aan hoe een beurs van de Vereniging uw onderzoek kan bevorderen en vermeld uw reeds verrichte werkzaamheden op dit gebied. Indien mogelijk in het Engels, zo niet in het Frans.
 - o Vermeld de verdeling van de kosten en de details van de bedragen voor elke post. Indien mogelijk in het Engels, zo niet in het Frans.
- **Bijlage 3** - Curriculum Vitae:
Op te stellen volgens de instructies aan het einde van dit document.
- **Bijlage 4** – Voor aanvragen voor aanvullende opleidingen van het type “extra-muros”: Voeg 1 schriftelijk document van de Medische Raad toe waarin wordt bevestigd dat de beoogde opleiding van belang is voor het UMC Sint-Pieter.
- **Bijlage 5** - steunbrief(en) en/of verbintenis(sen) van de promotoren en/of het gastlaboratorium, anderen ... waarin wordt bevestigd dat u gedurende de looptijd van uw project aanwezig zult zijn op de site van het UMC Sint-Pieter.

Te versturen vóór 31 januari 2026.

Onvolledige en te laat ontvangen aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.