

Onderzoeks- en opleidingsbeurzen van de Vesalius Vereniging

Algemene principes

Samen met klinisch onderzoek en onderwijs is medisch onderzoek een van de drie missies van UMC Sint-Pieter.

Het is echter vaak moeilijk voor jonge professionals in de gezondheidszorg om deze activiteit te ontdekken, onder andere door een gebrek aan financiële middelen. Daarom stelt de Vesalius Vereniging voor om jonge professionals in de gezondheidszorg (artsen en niet-artsen) die in dienst zijn van UMC Sint-Pieter financieel bij te staan in hun wetenschappelijk onderzoekswerk; de Vesalius Vereniging kan ook studenten in hun laatste jaar (Master 3) geneeskunde helpen.

Naast onderzoek is de Vesalius Vereniging ook van plan om financiële steun te verlenen aan dezelfde jonge professionals in de gezondheidszorg voor verdere opleidingsbehoeften.

In alle gevallen wil de Vesalius Verenigingvoorrang geven aan activiteiten met een positief rendement voor het UMC Sint-Pieter, in het bijzonder voor zijn patiënten. De waarde van de toegekende beurzen ligt tussen +/- €5.000 en +/- €10.000.

Soorten gedekte uitgaven

Tot de gedekte uitgaven behoren de werkingskosten (laboratoriumuitrusting, computerkosten, statistische analyses, publicatiekosten, bijkomende behandelingen, enz.) De Vesalius Vereniging wenst de deelname aan congressen in het buitenland niet te subsidiëren.

Voorwaarden om in aanmerking te komen

Studenten in het laatste jaar van hun studie geneeskunde (master 3), artsen en andere gezondheidswerkers komen in aanmerking, op voorwaarde dat ze op 31 december van het jaar van hun aanvraag niet ouder zijn dan 40 jaar. Op het moment dat ze hun aanvraag indienen, oefenen de kandidaten hun hoofdberoep uit (of zullen ze dat doen voor studenten in hun laatste jaar geneeskunde) in het UMC Sint-Pieter. Hoofdactiviteit betekent een engagement van minstens 4 dagen per week in UMC Sint-Pieter of voor UMC Sint-Pieter (bijzondere omstandigheden zoals detachering, enz.).

Er kunnen maximaal 3 beurzen worden toegekend aan dezelfde kandidaat.

De projecten hebben betrekking op alle onderzoeksgebieden in de gezondheidssector, zowel klinisch als fundamenteel; projecten voor bijscholing hebben betrekking op de verwerving van een bepaalde vaardigheid (zoals een diagnostische en/of therapeutische techniek).

Indienen van aanvragen

Sollicitaties worden één keer per jaar verzameld, meestal vóór 31 januari.

Het Wetenschappelijk Comité analyseert de kandidaturen rekening houdend met het persoonlijk CV van de kandidaat: de kandidaturen zijn dus individueel.

Elke kandidaat wordt uitgenodigd om een sollicitatie in te dienen bij de Vesalius Vereniging, bestaande uit de volgende elementen:

- Het sollicitatieformulier, dat beschikbaar is op onze website <https://associationvesale.wixsite.com/monsie> of op verzoek per e-mail naar het volgende adres: andrevesale.asbl@stpierre-bru.be
- Eenmaal ingevuld, moet het formulier ondertekend worden door de aanvrager en zijn/haar sponsor.
- Presentatie van het onderzoeksproject: deze volgt de klassieke structuur van een wetenschappelijk artikel (inleiding, doelstellingen, materialen en methoden, verwachte resultaten en gevolgen). In het geval van een aanvraag voor steun voor aanvullende opleiding: een beschrijving van de gewenste opleiding, het voordeel van het verwerven van deze techniek voor het UMC Sint-Pieter (in het bijzonder voor zijn patiënten), een beschrijving van eventuele onderzoeksprojecten die kunnen worden uitgevoerd als gevolg van deze opleiding,
- Het financiële plan voor het project: dit plan vermeldt elke uitgavenpost met een gedetailleerde uitsplitsing van de respectieve bedragen.
- Het CV, dat wordt opgesteld volgens het model van de Stichting. Zoals reeds vermeld, wenst de Vereniging Vesalius jonge onderzoekers aan te moedigen: het CV zal dus niet alleen de opleiding en de professionele loopbaan vermelden (studies, beklede functies, wetenschappelijke en onderzoeksactiviteiten, enz.

Ontvankelijkheid van sollicitaties

- Alvorens de kandidaturen door te sturen naar het Wetenschappelijk Comité, gaat het bestuur van de Vesalius Vereniging na of de kandidaten in aanmerking komen. De volledigheid van de aanvragen en hun conformiteit met de reglementaire vereisten worden ook geanalyseerd.
- Om haar financiële steun aan te passen aan de specifieke context van het UMC Sint-Pieter, zal de Vesalius Vereniging de Medische Raad van het UMC Sint-Pieter vragen om een nauwkeurig advies over het belang en de verdiensten van het project voor de medische activiteit van het UMC Sint-Pieter.

Analyse en classificatie van de aanvragen

Zodra de aanvragen ontvankelijk zijn verklaard, worden ze doorgestuurd naar het Wetenschappelijk Comité van de Vesalius Vereniging; elk lid van het Wetenschappelijk Comité ontvangt een kopie van de aanvraag.

Het Wetenschappelijk Comité beoordeelt de kwaliteit van de projecten tijdens een plenaire vergadering. Het besluit met het rangschikken van de kandidaten en stuurt deze rangschikking (die later niet kan worden gewijzigd) samen met zijn aanbevelingen naar de Raad van de Vesalius Vereniging. De Raad kent de beurzen toe in overeenstemming

met de rangschikking en de aanbevelingen van het Wetenschappelijk Comité, rekening houdend met de budgettaire situatie van de Vesalius Vereniging.

De Raad brengt vervolgens alle kandidaten persoonlijk op de hoogte van de beslissing van de Vesalius Vereniging, ongeacht of ze al dan niet geselecteerd zijn.

Na deze procedure kunnen kandidaten van wie het project niet is geselecteerd, desgewenst contact opnemen met een van de leden van de Raad van Bestuur (via het secretariaat van de Vesalius Vereniging) om een eventuele toekomstige aanvraag voor te bereiden.

Elke kandidaat wiens persoonlijk project geselecteerd is voor financiering wordt een laureaat.

De Vesalius Vereniging betaalt de beurs in principe in 3 opeenvolgende schijven: de eerste schijf wordt onvoorwaardelijk betaald tijdens het jaar waarin de beurs wordt toegekend. De tweede tranche wordt vervolgens betaald na overlegging van het activiteitenverslag en de facturen. Het saldo, de laatste tranche, wordt volgens dezelfde procedure betaald en komt in principe overeen met de tweede verjaardag van de toekenning.

Elke winnaar :

- *is de enige contactpersoon voor de Vesalius Stichting tijdens de hele duur van zijn/haar project.*
- *verbindt zich ertoe het project waarvoor hij/zij bekroond werd persoonlijk uit te voeren: de "overdracht" van een bekroond project aan een andere onderzoeker is bijgevolg niet toegestaan.*
- *verbindt zich ertoe om vóór de officiële prijsuitreiking het "Laureatenhandvest" van de Vesalius Vereniging te ondertekenen.*
- *verbindt zich ertoe zijn/haar project voor te leggen aan de Ethische Commissie van het UMC Sint-Pieter alvorens het uit te voeren.*
- *verbindt zich ertoe persoonlijk te antwoorden op elk verzoek van de Vereniging Vesalius. Elke brief of e-mail van de Vesalius Vereniging vereist op zijn minst een elektronische ontvangstbevestiging van de laureaat, en dit zo snel mogelijk. De Vesalius Stichting behoudt zich het recht voor om elke betaling op te schorten indien de laureaat niet binnen de maand reageert op haar administratieve verzoeken (toezending van activiteitenverslagen en facturen met betrekking tot het uitgevoerde onderzoek). Elke laureaat die zich in een dergelijke situatie bevindt, is niet gemachtigd om een nieuw onderzoeksproject in te dienen bij de Vesalius Vereniging.*
- *verbindt zich ertoe de Vesalius Vereniging persoonlijk te verwittigen indien hij zijn project definitief onderbreekt om welke reden dan ook (zie hieronder: "Omstandigheden en bijzondere bepalingen").*
- *verbindt zich ertoe de reeds aan de Vesalius Vereniging betaalde bedragen terug te betalen indien hij/zij op de verjaardag van zijn/haar benoeming nog niet daadwerkelijk met zijn/haar onderzoekswerk is begonnen.*
- *verbindt zich ertoe de financiële steun van de Vesalius Vereniging te vermelden in alle wetenschappelijke publicaties die betrekking hebben op zijn/haar onderzoek.*

Omstandigheden en bijzondere bepalingen

- Aantal toegekende onderzoeksbeurzen per departement: per departement wordt maximaal één beurs van elk type (fundamenteel onderzoek/klinisch onderzoek) per jaar toegekend.
- In het geval van een laureaat die door het UMC Sint-Pieter wordt aangeworven voor onbepaalde duur en die het UMC Sint-Pieter verlaat in de loop van zijn of haar project: in dit geval zal de Vesalius Vereniging de financiële steun aan het project stopzetten wanneer het contract van de laureaat met het UMC Sint-Pieter effectief ten einde loopt; enkel facturen met betrekking tot diensten/leveringen van voor deze datum zullen worden terugbetaald.
- Bewust van het feit dat deze werkwijze niet kan worden toegepast op laureaten die op het moment van hun nominatie geen vast contract hebben met het UMC Sint-Pieter (typisch stagiairs in opleiding die een eenzijdige en onvoorziene wijziging van hun stageplan ondergaan), zal de Stichting Vesalius, indien nodig, een vergadering organiseren tussen een van haar vertegenwoordigers en de laureaat om, geval per geval, een oplossing te vinden die de respectieve belangen van de laureaat en zijn/haar project het best verzoent, indien nodig organiseert de Vesalius Vereniging een ontmoeting tussen een van haar vertegenwoordigers en de laureaat om geval per geval een oplossing te vinden die de respectieve belangen van de laureaat en zijn project, de belangen van de Vesalius Verenigingen die van het UMC Sint-Pieter zo goed mogelijk verzoent. Indien mogelijk zal de Vesalius Vereniging de voorkeur geven aan een tijdelijke onderbreking van de onderzoeksactiviteiten door middel van een formule waardoor het project op een later tijdstip kan worden voortgezet, eventueel met een herindiening van het project (in een bijgewerkte versie) door een andere onderzoeker.
- De Vesalius Vereniging is onderworpen aan de VZW-belasting, die een nauwgezette jaarlijkse boekhouding vereist; indien een laureaat zijn administratieve verplichtingen niet nakomt binnen de zijn administratieve verplichtingen niet binnen de gestelde termijnen nakomt, behoudt de Vereniging zich het recht voor om behoudt de Vereniging zich het recht voor om administratieve kosten aan te rekenen tot een maximum van maximaal € 100.