

BOURSES DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE L'ASSOCIATION VÉSALE

PRINCIPES GÉNÉRAUX

La recherche médicale représente, avec la clinique et l'enseignement, l'une des trois missions du CHU Saint-Pierre.

Il est toutefois souvent difficile, pour de jeunes professionnels de la santé, de découvrir cette activité entre autres par manque de moyens financiers : c'est pourquoi l'Association Vésale se propose d'aider financièrement, dans leurs travaux de recherche scientifique au CHU Saint-Pierre, de jeunes professionnels du secteur des soins de santé (médecins et non-médecins) engagés par le CHU Saint-Pierre ; l'Association Vésale peut également aider des étudiants en dernière année (master 3) en médecine.

Outre la recherche, l'Association Vésale prévoit également d'aider financièrement ces mêmes jeunes professionnels du secteur de la santé pour des besoins de formation complémentaire.

Dans tous les cas, l'Association Vésale souhaite promouvoir en priorité des activités avec retour positif pour le CHU Saint-Pierre, en particulier pour ses patients.

Le montant des bourses allouées se situe entre 4 000 et 15 000 €.

TYPES DE DÉPENSES PRISES EN CHARGE

Parmi les frais pris en charge notons, entre autres, frais de fonctionnement (matériel de laboratoire, frais informatiques, analyses statistiques, frais de publication, traitement d'appoint, ...).

Les bourses ne peuvent pas payer du temps médical. Il est recommandé aux lauréats de faire appel à l'équipe d'infirmières de recherche clinique pour toutes les tâches qui peuvent lui être confiées, avec production de factures. Ceci ne concerne pas le data management.

Dans le cas où un lauréat ne dispose pas de suffisamment de factures pour couvrir l'entièreté de la bourse, des frais de congrès peuvent être pris en compte, pour autant que le travail lié à la bourse fait l'objet d'une présentation (poster ou oral) et ce sur présentation de documents prouvant la participation au congrès. La somme forfaitaire qui sera prise en compte sera de **500€** pour un congrès en Europe et **1.000€** hors Europe.

Pour les bourses de formation, il est demandé aux candidats de fournir un document émanant du Conseil Médical et approuvant la demande avant la soumission de la bourse.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Sont éligibles les médecins et autres professionnels de santé pour autant qu'ils soient âgés de **maximum 42 ans** au 31 décembre de l'année de leur candidature et qu'ils exercent au moment du dépôt de leur candidature **un tmat minimum de 6/10^{ème}** de leur activité professionnelle principale au CHU Saint-Pierre.

Sont également éligibles, les étudiants en dernière année de médecine (master 3).

Une bourse peut être décernée à un même candidat à concurrence de 3 fois maximum.

Les projets couvriront tous les domaines de la recherche dans le secteur de la santé, qu'elle soit clinique ou fondamentale ; les projets pour formation complémentaire concerneront l'acquisition d'une compétence particulière (comme par exemple une technique diagnostique et/ou thérapeutique).

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures sont recueillies une fois par an, avant le 31 janvier.

L'analyse des candidatures est effectuée par la Commission Scientifique. Celle-ci prenant en compte le Curriculum Vitae personnel du candidat : les candidatures sont exclusivement individuelles.

Chaque postulant est invité à déposer auprès de l'Association Vésale un dossier de candidature composé uniquement des documents figurant sur le site Vésale, de la présentation du projet de recherche, de son plan financier ainsi que de son CV:

- Le formulaire de candidature à utiliser est uniquement celui qui figure sur notre site internet <https://associationvesale.wixsite.com/monsite>. Il doit être impérativement signé par le candidat et son promoteur.
- La présentation du projet de recherche suivra la structure classique d'un article scientifique (introduction, objectifs, matériels et méthodes, résultats attendus et impact).
- Pour les bourses de formation, il est demandé aux candidats de fournir un document émanant du Conseil Médical et appuyant la demande **avant** la soumission de la demande.
- En cas de demande de soutien pour une formation complémentaire : la description de la formation souhaitée, l'intérêt de cette formation pour le CHU Saint-Pierre (en particulier pour ses patients), la description des éventuels projets de recherche qui pourront être mis en œuvre grâce à cette formation,
- Le plan financier du projet mentionnera chaque poste de frais avec ventilation détaillée des montants respectifs.
- Le CV sera présenté en respectant le modèle prévu par l'Association Vésale. Comme déjà mentionné, l'Association Vésale souhaite encourager les jeunes chercheurs : de ce fait le CV mentionnera non seulement la formation et le parcours professionnel (études, postes occupés, activités scientifiques et de recherche ...) mais également toutes les autres activités, notamment celles réalisées durant le parcours étudiant.

ANALYSE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Avant de transmettre les candidatures à la Commission Scientifique le Bureau de l'Association Vésale s'assure de l'éligibilité des candidats, de l'exhaustivité des dossiers et de leur conformité aux exigences réglementaires.

Les dossiers jugés recevables sont transmis à la Commission Scientifique de l'Association Vésale : chaque membre en reçoit une copie.

La Commission Scientifique évalue, en séance plénière, la qualité des projets. Elle établit un classement des projets de recherche et des demandes de formation (ces classements ne pourront pas être modifiés ultérieurement) et émet diverses recommandations.

Elle transmet ses conclusions au Bureau de l'Association Vésale ; celui-ci attribue les bourses en tenant compte du contexte budgétaire de l'Association.

Le Bureau avertit ensuite personnellement tous les candidats, qu'ils aient ou non été retenus, de la décision de l'Association Vésale.

A la suite de ce processus, les candidats dont le projet n'a pas été retenu peuvent, s'ils le souhaitent, prendre contact (via le secrétariat de l'Association Vésale), avec le Secrétaire Scientifique de l'Association Vésale (Prof Thomas Sersté) afin de préparer au mieux une éventuelle candidature ultérieure.

Tout candidat dont le projet personnel a été retenu pour financement devient lauréat.

Pour les bourses de recherche, l'Association Vésale verse les montants prévus en 3 tranches successives :

- la première tranche est versée durant l'année de l'attribution de la bourse après réception d'une copie de l'accord du Comité d'Ethique,
- La deuxième tranche est versée l'année qui suit l'attribution sur présentation du rapport intermédiaire d'activité et des factures,
- Le solde, correspondant à la troisième tranche, est versé suivant la même procédure, à la fin de la 2^{ème} année qui suit l'attribution sur présentation du rapport final d'activité et des factures.

CONDITIONS POUR LA REMISE DES RAPPORTS

Un rapport intermédiaire **DOIT** comporter 3500 caractères et être en New Times Roman taille 12.

Un rapport final **DOIT** comporter 5000 caractères et être en New Times Roman taille 12.

OBLIGATIONS DU LAUREAT

- Le lauréat est le seul interlocuteur de l'Association Vésale pendant toute la durée de son projet. L'Association Vésale est le seul interlocuteur du lauréat,
- Le lauréat s'engage à signer, avant la cérémonie officielle de remise des bourses, « la Charte du lauréat » établie par l'Association Vésale.
- Le lauréat s'engage à soumettre son projet, avant de le mettre en œuvre, au Comité d'Ethique du CHU Saint-Pierre et il transmettra copie à l'Association Vésale de l'accord du CE. Le premier versement en dépend.
- Le lauréat s'engage à répondre personnellement à toute demande qui lui serait faite par l'Association Vésale. Tout courrier/courriel émanant de l'Association Vésale requiert de la part du lauréat au minimum un accusé de réception électronique dans les meilleurs délais. L'Association Vésale se réserve le droit de suspendre tout versement au cas où le lauréat ne répondrait pas, dans **les quinze jours**, à ses

demandes en matière administrative (envoi des rapports d'activité et des factures relatives aux recherches effectuées). Tout lauréat se trouvant dans pareille situation n'est pas autorisé à soumettre un nouveau projet de recherche à l'Association Vésale,

- Le lauréat s'engage à mettre en œuvre personnellement le projet pour lequel il a été primé : en conséquence le « transfert » d'un projet primé à un autre chercheur n'est pas admis. Il s'engage à avertir personnellement l'Association Vésale au cas où il doit quitter le CHU St Pierre avant la fin de son projet. Dans cette situation, le Service peut proposer à l'Association Vésale un back-up dont la candidature sera examinée par le Bureau de l'Association avant d'être validée,
- Le lauréat s'engage, s'il n'a pas effectivement entamé ses travaux de recherche à la date anniversaire de sa désignation (date de la réception de la bourse), à rembourser à l'Association Vésale, les sommes déjà perçues, sauf circonstances exceptionnelles validées par le Bureau de l'Association Vésale,
- s'engage à mentionner, sur les éventuelles publications scientifiques ou présentations en relation avec sa recherche, le soutien financier de l'Association Vésale.

CIRCONSTANCES ET DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- L'Association Vésale est soumise à l'impôt des ASBLs, ce qui suppose une comptabilité annuelle rigoureuse ; dans l'hypothèse où un lauréat ne respecterait pas ses engagements administratifs dans les délais prévus, l'asbl se réserve la possibilité de lui porter en compte des frais administratifs d'un montant maximum de 100 €.

Mis à jour le 23/10/2025 par le Prof Stéphane DE WIT

ALGEMENE BEGINSELEN

Medisch onderzoek is, samen met klinische zorg en onderwijs, een van de drie taken van het UMC Sint-Pieter.

Het is echter vaak moeilijk voor jonge gezondheidswerkers om kennis te maken met deze activiteit, onder meer door een gebrek aan financiële middelen. Daarom biedt de Vesalius Vereniging financiële steun aan jonge gezondheidswerkers (artsen en niet-artsen) die in dienst zijn van het UMC Sint-Pieter voor hun wetenschappelijk onderzoek in het ziekenhuis. De Vesalius Vereniging kan ook studenten in hun laatste jaar (master 3) geneeskunde helpen.

Naast onderzoek is de Vereniging Vésale ook van plan om deze jonge professionals uit de gezondheidszorg financieel te ondersteunen bij aanvullende opleidingen.

In alle gevallen wil de Vereniging Vesalius in de eerste plaats activiteiten promoten die een positief effect hebben op het UMC Sint-Pieter, in het bijzonder voor zijn patiënten.

Het bedrag van de toegekende beurzen ligt tussen 4.000 en 15.000 euro.

SOORTEN KOSTEN DIE WORDEN VERGOED

Tot de gedekte kosten behoren onder meer werkingskosten (laboratoriummateriaal, IT-kosten, statistische analyses, publicatiekosten, extra verwerking, enz.).

De beurzen kunnen geen medische tijd vergoeden. De laureaten wordt aangeraden een beroep te doen op het team van klinische onderzoeksverpleegkundigen voor alle taken die hen kunnen worden toevertrouwd, met voorlegging van facturen. Dit geldt niet voor gegevensbeheer.

Indien een laureaat niet over voldoende facturen beschikt om de volledige beurs te dekken, kunnen congreskosten in aanmerking worden genomen, op voorwaarde dat het werk in verband met de beurs wordt gepresenteerd (poster of mondeling) en op vertoon van documenten die de deelname aan het congres bewijzen.

Het forfaitaire bedrag dat in aanmerking wordt genomen, bedraagt **500** euro voor een congres in Europa en **1.000** euro buiten Europa.

Voor opleidingsbeurzen wordt kandidaten gevraagd om **vóór** het indienen van de beursaanvraag een document van de Medische Raad te overleggen waarin de aanvraag wordt goedgekeurd.

VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIABILITEIT

Artsen en andere gezondheidswerkers komen in aanmerking op voorwaarde dat ze op 31 december van het jaar van hun kandidatuur **maximaal 42 jaar oud zijn** en dat ze op het moment van hun kandidatuur **minimaal 6/10 van hun hoofdberoepsactiviteit in het UMC Sint-Pieter uitoefenen**.

Ook studenten in het laatste jaar van hun geneeskundeopleiding (master 3) komen in aanmerking.

Een beurs kan maximaal drie keer aan dezelfde kandidaat worden toegekend.

De projecten bestrijken alle onderzoeksgebieden in de gezondheidszorg, zowel klinisch als fundamenteel; projecten voor aanvullende opleidingen hebben betrekking op het verwerven van een specifieke vaardigheid (zoals bijvoorbeeld een diagnostische en/of therapeutische techniek).

INDIENEN VAN SOLLICITATIES

De kandidaturen worden eenmaal per jaar verzameld, vóór 31 januari.

De analyse van de kandidaturen wordt uitgevoerd door de Wetenschappelijke Commissie. Deze houdt rekening met het persoonlijk curriculum vitae van de kandidaat : de kandidaturen zijn uitsluitend individueel.

Elke kandidaat wordt verzocht bij de Vereniging Vesalius een kandidatuurdossier in te dienen dat uitsluitend bestaat uit de documenten die op de website van Vesalius staan, de presentatie van het onderzoeksproject, het financiële plan en het CV:

- Het enige sollicitatieformulier dat gebruikt mag worden, is het formulier op onze website <https://associationvesale.wixsite.com/monsite>. Het moet verplicht worden ondertekend door de kandidaat en zijn promotor.
- De presentatie van het onderzoeksproject moet de klassieke structuur van een wetenschappelijk artikel volgen (inleiding, doelstellingen, materiaal en methoden, verwachte resultaten en impact).
- Voor opleidingsbeurzen wordt kandidaten gevraagd om **vóór** het indienen van de aanvraag een document van de Medische Raad te verstrekken ter ondersteuning van de aanvraag.
- In geval van een aanvraag voor ondersteuning voor een aanvullende opleiding: een beschrijving van de gewenste opleiding, het belang van deze opleiding voor het CHU Saint-Pierre (in het bijzonder voor zijn patiënten), een beschrijving van eventuele onderzoeksprojecten die dankzij deze opleiding kunnen worden uitgevoerd, enz.
- Het financiële plan van het project vermeldt elke kostenpost met een gedetailleerde uitsplitsing van de respectieve bedragen.

- Het CV moet worden opgesteld volgens het model van de Vesalius Vereniging. Zoals reeds vermeld, wil de Vesalius Vereniging jonge onderzoekers aanmoedigen: daarom moet het CV niet alleen de opleiding en de loopbaan (studies, beklede functies, wetenschappelijke en onderzoeksactiviteiten ...), maar ook alle andere activiteiten, met name die welke tijdens de studie zijn uitgevoerd.

ANALYSE EN CLASSIFICATIE VAN DE SOLLICITATIEDOSSIER

Alvorens de kandidaturen door te sturen naar de Wetenschappelijke Commissie, controleert het Bureau van de Vesalius Vereniging of de kandidaten in aanmerking komen, of de dossiers volledig zijn en of ze voldoen aan de wettelijke vereisten.

De dossiers die ontvankelijk worden geacht, worden doorgestuurd naar de Wetenschappelijke Commissie van de Vesalius Vereniging : elk lid ontvangt een kopie.

De Wetenschappelijke Commissie beoordeelt in een plenaire vergadering de kwaliteit van de projecten. Zij stelt een ranglijst op van de onderzoeksprojecten en opleidingsaanvragen (deze ranglijsten kunnen later niet meer worden gewijzigd) en doet verschillende aanbevelingen.

Zij stuurt haar conclusies door naar het Bureau van de Vesalius Vereniging, dat de beurzen toekent rekening houdend met de begrotingssituatie van de Vereniging.

Het Bureau stelt vervolgens alle kandidaten persoonlijk op de hoogte van de beslissing van de Vesalius Vereniging, ongeacht of ze al dan niet zijn geselecteerd.

Na afloop van deze procedure kunnen kandidaten wier project niet is geselecteerd, indien zij dat wensen, via het secretariaat van de Vesalius Vereniging contact opnemen met de Wetenschappelijk Secretaris van de Vesalius Vereniging (prof. Thomas Sersté) om een eventuele volgende kandidatuur zo goed mogelijk voor te bereiden.

Elke kandidaat wiens persoonlijk project voor financiering is geselecteerd, wordt laureaat.

Voor onderzoeksbeurzen betaalt de Vereniging Vesalius de voorziene bedragen in drie opeenvolgende termijnen :

- het eerste deel wordt uitbetaald in het jaar waarin de beurs wordt toegekend, **na** ontvangst van een kopie van de goedkeuring van de ethische commissie,
- Het tweede deel wordt het jaar na de toekenning uitbetaald na overlegging van het tussentijdse activiteitenverslag en de facturen.
- Het saldo, dat overeenkomt met de derde tranche, wordt volgens dezelfde procedure uitbetaald aan het einde van het tweede jaar na de toekenning, na overlegging van het eindverslag en de facturen.

VOORWAARDEN VOOR HET INDIENEN VAN RAPPORTEN

Een tussentijds rapport **MOET** 3500 tekens bevatten en geschreven zijn in New Times Roman, lettergrootte 12.

Een eindrapport **MOET** 5000 tekens bevatten en geschreven zijn in New Times Roman, lettergrootte 12.

VERPLICHTINGEN VAN DE WINNAAR

- De laureaat is gedurende de hele looptijd van zijn project de enige gesprekspartner van de Vesalius Vereniging. De Vesalius Vereniging is de enige gesprekspartner van de laureaat.
- De laureaat verbindt zich ertoe om vóór de officiële uitreiking van de beurzen het door de Vesalius Vereniging opgestelde “Charter van de laureaat” te ondertekenen.
- De laureaat verbindt zich ertoe zijn project, alvorens het uit te voeren, voor te leggen aan het Ethisch Comité van het UMC Sint-Pieter en een kopie van de goedkeuring van het EC door te sturen naar de Vesalius Vereniging. De eerste betaling is hiervan afhankelijk.
- De laureaat verbindt zich ertoe persoonlijk te antwoorden op alle verzoeken van de Vesalius Vereniging. Alle brieven/e-mails van de Vesalius Vereniging vereisen van de laureaat minimaal een elektronische ontvangstbevestiging zo snel mogelijk. De Vesalius Vereniging behoudt zich het recht voor om elke betaling op te schorten indien de laureaat niet **binnen vijftien dagen reageert** op haar administratieve verzoeken (verzending van activiteitenverslagen en facturen met betrekking tot het uitgevoerde onderzoek). Laureaten die zich in een dergelijke situatie bevinden, mogen geen nieuw onderzoeksproject indienen bij de Vesalius Vereniging.
- De laureaat verbindt zich ertoe het project waarvoor hij de prijs heeft gewonnen persoonlijk uit te voeren: bijgevolg is de “overdracht” van een bekroond project aan een andere onderzoeker niet toegestaan. Hij verbindt zich ertoe de Vereniging Vesalius persoonlijk op de hoogte te brengen indien hij het UMC Sint-Pieter vóór het einde van zijn project moet verlaten. In dat geval kan de dienst de Vesalius Vereniging een vervanger voorstellen, wiens kandidatuur door het bureau van de vereniging wordt onderzocht alvorens te worden goedgekeurd.
- De laureaat verbindt zich ertoe om, indien hij op de verjaardag van zijn aanstelling (datum van ontvangst van de beurs) nog niet daadwerkelijk met zijn onderzoek is begonnen, de reeds ontvangen bedragen aan de Vesalius Vereniging terug te betalen, behalve in uitzonderlijke omstandigheden die door het Bureau van de Vesalius Vereniging zijn goedgekeurd.
- De laureaat verplicht zich ertoe om in eventuele wetenschappelijke publicaties of presentaties in verband met zijn onderzoek de financiële steun van de Vesalius Vereniging te vermelden.

BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN EN BEPALINGEN

- De Vesalius Vereniging is onderworpen aan de belasting voor vzw's, wat een strikte jaarlijkse boekhouding vereist. Indien een laureaat zijn administratieve verplichtingen niet binnen de gestelde termijnen nakomt, behoudt de vzw zich het recht voor om hem administratieve kosten ten belope van maximaal € 100 aan te rekenen.

Bijgewerkt op 23/10/2025 door prof. Stéphane DE WIT